

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
NAGYKÖRŰI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

pénzügyi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Nagykörű, Hunyadfalva és Csataszög települések éves költségvetésének elkészítése, az éves zárszámadások készítése, pénzügyi nyilvántartások naprakész vezetése, az ASP rendszer kezelése, kapcsolattartás az Államkincstárral.

Betöltendő állás szakmacsoportja: adminisztráció

FEOR besorolás: 4123 Pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Közzgazdaság/pénzügyi/elemzési

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Nagykörű

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Nagykörűi Közzs Önkormányzati Hivatal három település - Nagykörű, Hunyadfalva, Csataszög - közzgazgatási feladatait, gazdálkodását látja el. A pénzügyi ügyintéző feladata a költségvetés készítés, könyvelés, számlák kifizetése, kapcsolattartás az Államkincstárral.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsei bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, pénzügyi, számviteli középfokú végzettség

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 1

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, mérlegképes könyvelő államháztartási szakon

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- Számviteli-pénzügyi - Középszint

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Felelősség-vállalás (alap)
- Együttműködés (alap)
- Cél- és feladat-orientáltság (vezetői)
- Digitális és IKT kompetenciák (ügyfélszolgálati)
- Fejlődés igénye, üteme (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- A könyvviteli szolgáltatás végzésére jogosító igazolvány másolata
- Eddigi munkaviszonyokról szóló igazolás

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.11.10. 16:00

Pályázat benyújtásának módja: Személyesen, vagy e-mailben a jegyző@nagykoru.hu címre, vagy postai úton a Nagykörűi Közös Önkormányzati Hivatal, 5065 Nagykörű Május 1. út 1. címre.

A pályázat elbírálásának módja: Személyes meghallgatást követően a jegyző a polgármester egyetértésével dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.11.28. 12:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Nagykörű Község honlapja

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.12.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.10.13.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

