



ELŐTERJESZTÉS
Nagykörű Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. október 28-i ülésére

A Nagykörűi Bölcsőde 2024-2025. gondozási-nevelési évének tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nagykörűi Bölcsőde 2024-2025. gondozási-nevelési évének intézményvezetői értékeléséről szóló beszámolót az intézményvezető megküldte.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a beszámolót tárgyalja meg és hozza meg döntését.

Határozati javaslat:

..../2025. (X.....) határozat

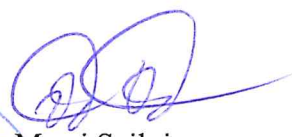
Nagykörűi Bölcsőde 2024-2025. évi tevékenységéről

Nagykörű Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nagykörűi Bölcsőde 2024-2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és elfogadta.

Erről értesül:

1. A Képviselő-testület tagjai
2. Nagykörűi Bölcsőde, Nagykörű, Május 1. út 2.
3. Munkácsi György jegyző
4. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal

N a g y k ö r ű, 2025. október 21.


Marsi Szilvia
Polgármester



A NAGYKÖRŰI BÖLCSŐDE
2024-2025 NEVELÉSI ÉVÉNEK
INTÉZMÉNYVEZETŐI ÉRTÉKELÉSE

Készítette: Varga Szilvia – Intézményvezető

A bölcsőde létszámának alakulása 2024-2025 nevelési évben

év/hónap	gyermek létszám	szakmai dolgozók létszáma	technikai dolgozók létszáma	bölcsődei nyitvatartás
2024.-2025. nev. évre visszamaradt gy. száma: augusztusban felvett gy.sz.: szept-dec.31-ig felvett gy.sz.: (1 fő kiíratkozott novemberben.) 2024.dec.31-én öszsl. +1 fő járt időszakos gyermekfelügyeletben, fizetős szolgáltatásban	6fő 2 fő 9 -1 Összesen:16fő	1 fő intézményvezető és kisgyermeknevelő 4 fő kisgy.nevelő 1 fő dajka	1 fő konyhás 8 órában	06.15-16.15
2025. január 1-jan. 31-ig felvett gy.sz.:	+5 fő Így összesen 21fő	változatlan	változatlan	változatlan
febr-május felvett gy. sz.: március-július végéig kiíratkozott gy.sz.	1fő -5 fő			
július végén beíratott gy.sz.:	17			
óvodába távozott	9 fő			
bölcsődébe maradt	8 fő			

A bölcsőde működése szeptembertől decemberig a beszoktatás időszaka alatt.

- A bölcsődei beszoktatás 5 hónapon keresztül történt szeptembertől január 31-ig fokozatosan töltődtek fel a csoportok, december végéig a létszám 16 főre emelkedett, és januárban plusz 5 főt vettünk fel, így elértük a 21 fős létszámot.
- Az állami támogatást mivel nem értük el a maximális 26 fős létszámot, így az engedélyezett létszám 80 %-ára azaz 21 főre igényeltük.
- A beszoktatások sikeresek voltak. A létszámból viszont sajnos folyamatosan veszítettünk, mert volt olyan család, aki, nem tudta megoldani a bejárását a gyermeknek és voltak, akik elköltöztek. Mivel az

átlaglétsszámunk is alacsonyabb volt, főleg a betegség miatti hiányzások okán, így az étkezést igénylők létszáma is jóval kevesebb volt, ezért az étkeztetésre igényelhető támogatást ebben az évben 14 főre igényeltük.

A bölcsőde, ebben az évben nyáron összesen 2 hétre zárt be. A szokásos felújítási, és karbantartási munkálatok folytak ez idő alatt. Júliusban ügyeleti rendszerben történt a gyermekek fogadása, azok vehették igénybe, akiknek mindkét szülője dolgozott, amire azért volt szükség, hogy a nyári szabadságolásokat a munkatársak esetében meg tudjuk oldani.

Az újra nyitás 2025.08.18-tól történt, szintén ügyeleti rendszerben, mivel azonban nem volt nagy igény az ellátásra így már augusztusban elkezdtük az új gyerekeket is beszoktatni.

Augusztus 25-étől már minden gyermek számára nyitva állt a bölcsőde. 10 kisgyermek távozott az óvodába ebben a nevelési évben, ebből 1 fő nem a beíratott létszámban szerepelt, mert a nevelési évben végig időszakos gyermekfelügyeletben kért bölcsődei ellátást, ellátási díj ellenében.

Az idei 2025-2026. nevelési év előre láthatólag az alábbiak szerint alakul:

Az eddig begyűjtött jelentkezési lapok szerint 2025. szeptemberétől a következőképpen alakult a bölcsőde létszáma: a visszamaradt 8 főhöz, augusztusban felvételre került 2 fő, szeptemberben folyamatosan még további 8 fő került felvételre, valamint beszoktatásra várakozik még az elkövetkező hónapokban további 8 fő. A jelenlegi bölcsődei létszám 18 fő, októbertől január végéig remélhetőleg 26 főre tudunk feltöltődni, a jelenlegi beszoktatási terv és a jelentkezési lapok szerint.

A környező falvakból is érkeztek gyerekek, idén Hunyadfalváról is érkezett 2 fő és Csataszögből is utaztatnak önkormányzati kisbuszon 2 fő gyermeket.

Bölcsődei rendezvények táblázatban

2024-2025. NEVELÉSI ÉV

	A rendezvény neve	Ideje	A rendezvényen való részvétel
1.	Mikulás	2024. 12. 05	szülőkkel együtt 30 fő
2.	Adventi játszóház	2024.12.20.	szülőkkel együtt tartottuk kb. 20 fő
3.	Húsvéti j.ház	2025.04.16	szülőkkel együtt kb.20 fő
4.	Óvodai látogatás	2025.04.30.	óvodába készülő gyerekeket vittük át 10 gy.+ 4 kísérő
5.	Anyák napi személyes köszöntés	2025. 05. 05.	minden jelenlévő kisgyermek és anyukája
5.	Gyereknapi	2025.05. 24.	Kísérőkkel vendégekkel együtt kb. 25 fő
6.	Búcsúztató	2025.06.27.	az összes óvodába ballagó gyermek + 2-3 fő kísérő kb.35-40 fő

Intézményvezetői intézkedések a 2024-2025-ös nevelési évben

- Az élelmiszerhygiéniai oktatás és minimum vizsga megszervezése 1 főre a bölcsőde HACCP-rendszeréhez.
- Félévenkénti rovar-rágcsálóirtás megszervezése.
- Tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatás, valamint üzemorvosi vizsgálatok megszervezése, a bölcsődei dolgozók részére.
- A HH és HHH családokban nevelkedő gyermekek kiemelt figyelemmel kísérése, gyermekvédelmi kedvezmények lejáratí határidejének folyamatos figyelése, szülők tájékoztatása a megújításról.
- Folyamatos kapcsolattartás a beíratott gyermekek szüleivel, mindennapi problémáik orvoslása, folyamatos együttműködés biztosítása a kisgyermeknevelőkkel.
- Folyamatos kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálat munkatársával a HH és HHH-s helyzetű gyermekek megsegítésére.
- Együttműködés biztosítása a helyi óvodával a bölcsőde-óvoda átmenet megsegítésére.
- A rendszeres 2 évenkénti Gyámhivatali ellenőrzés előkészületeinek lebonyolítása, az ellenőrzés kapcsán felmerülő kisebb, jegyzőkönyvbe nem kerülő hiányosságok pótlása még az ellenőrzés lezárása előtt. /Az ellenőrzés rendben megtörtént, nem került feljegyzésre semmilyen szabálysértés, vagy hiányosság feltárása. /

- A megtartott bölcsődei rendezvények megszervezése. A bölcsőde propagálása a környező falvakban is, plakátokkal, személyes meghívókkal.
- Rendszeres napi létszámjelentés az nrszh-tevadmin rendszerébe és a konyhára. A napi dokumentációk elkészítése, ill. elkészíttetése.
- Munka megszervezése folyamatosan, ill. átszervezése a kisgyermeknevelők, dajka, technikai dolgozó hiányása alkalmával, valamint a bölcsődei ügyelet idején.
- Szakmai továbbképzések figyelemmel kísérése.
- A bölcsőde Facebookos profiljának folyamatos frissítése a gyermekekről készített fotókkal a napi tevékenységeikről, elsősorban, hogy a jelenlegi bölcsődéseink szülei tisztában legyenek a bölcsődei nevelés fontosságával, mibenlétével az óvodára való majd az iskolai életre való felkészítésben, valamint, hogy így motiváljuk a leendő bölcsisek szüleit is, hogy mielőbb részesítsék gyermekeiket bölcsődei ellátásban, nevelésben.
- Az oktatási online rendszerbe való beregisztrálása a bölcsődei dolgozóknak, pedagógus igazolványok igénylése okán.
- Tisztítószeres és egyéb a bölcsőde működéséhez szükséges eszközök folyamatos beszerzésének lebonyolítása.
- A gyermekek egészségének megőrzése érdekében, rendszeres konzultáció a védőnővel a gyermekek napi gondozását és betegségek tüneteit illetően. Valamint folyamatos információ csere az újonnan betelepült családokról a bölcsődei férőhelyek betöltése érdekében.
- A bölcsődei leltár figyelemmel kísérése, selejtezés, újabb dolgok leltárba vétele.
- A bölcsőde balesetveszélyes helyzeteinek elhárítása évközben, aktuális szerelési munkálatok és a nyári karbantartási munkálatok megszervezése, a munkafolyamatok figyelemmel kísérése, karbantartási napló vezetése.

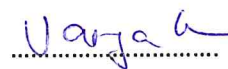
Nagykörű, 2025. 10. 14.



Marsi Szilvia

polgármester

Nagykörű Bölcsőde
5065 Nagyörű, Május 1. út 2.
Adószám: 15794804-1-16



Varga Szilvia

intézményvezető